

Бланк о запросе встречи

ПРИМЕЧАНИЕ: на каждую встречу заполняется отдельный бланк. (Пожалуйста, заполните эту форму в программном обеспечении которая поддерживает формат PDF. При заполнении в браузере изменения не сохраняются.)

Название компании:

Количество участников:

Информация об участниках:

Имя:

Должность:

Адрес электронной почты:

Номер телефона:

Имя:

Должность:

Адрес электронной почты:

Номер телефона:

Имя:

Должность:

Адрес электронной почты:

Номер телефона:

Имя:

Должность:

Адрес электронной почты:

Номер телефона:

Имя:

Должность:

Адрес электронной почты:

Номер телефона:

Информация о представителе компании в Туркменистане (если есть):

Имя:

Адрес электронной почты:

Номер телефона:

Укажите имя старшего руководителя, с кем вы запрашиваете встречу:

.....

Тема встречи:

Вопросы, которые будут обсуждаться:

Язык встречи:

Информация о компании:

Вебсайт компании: